

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра биологии и химии

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг  
(агротуризм)

Квалификация - бакалавр

Мичуринск – 2024

## **1. Цели освоения учебной дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины «Туристские формальности» являются овладение компетенциями ФГОС ВО и изучение туристских формальностей, необходимых при организации въездного и выездного туризма, а также в области обеспечения безопасности туристов.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 394н "Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) «Туристские формальности» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений (модуль «Туристские формальности») (Б1.О.04.02).

Для освоения этой дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении дисциплин «Правовое регулирование туристской деятельности», «Организация туристской деятельности», «Теория и методика экскурсоведения», «Технология и организация экскурсионных услуг в аграрном туризме с практикумом».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин «Менеджмент в туризме», «Страхование в туризме», а также для последующего прохождения производственной организационно-управленческой практики и производственной проектно-технологической практики.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции.

04.005 «Экскурсовод (гид)»:

С/01.6 Разработка экскурсий

Трудовые действия:

Составление экскурсионных программ, маршрутов

Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.

Комплектование «портфеля экскурсовода».

Оформление экскурсионной документации

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование

универсальной компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений общепрофессиональной компетенции:

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности профессиональной компетенции:

ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

| Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций  | Критерии оценивания результатов обучения  |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  |   | низкий (допороговой, компетенция не сформирована)   | пороговый   | базовый   | продвинутый   |
| Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов   |   |   |   |   |   |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1ук-2 – Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач       | Не может определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач         | Допускает ошибки при определении совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач          | Достаточно успешно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач       | Уверенно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач       |
|  | ИД-2ук-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Не может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Допускает ошибки при проектировании решения конкретной задачи проекта, выбрав оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Достаточно успешно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Уверенно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
|  | ИД-3ук-2 – Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор  | Не может выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор  | Допускает ошибки при выявлении и анализе различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора  | Достаточно успешно выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор  | Уверенно выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор  |
|  | ИД-4ук-2 – Решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты  | Не может решать конкретные задачи проекта, публично представлять полученные результаты  | Допускает ошибки при решении конкретных задач проекта, публичном представлении полученных результатов   | Достаточно успешно решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты  | Уверенно решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  |   |  | результатов  |  |  |
| <b>Категория общепрофессиональных компетенций – Право</b>  |   |  |  |  |  |
| ОПК-6.<br>Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в избранной професиональной области | ИД-1опк-6 – Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области | Не может осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области | Допускает ошибки при осуществлении поиска и обоснованном применении необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области | Достаточно успешно осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области | Уверенно осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области |
|  | ИД-2опк-6 – Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг   | Не может соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг   | Допускает ошибки при соблюдении законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг  | Достаточно успешно соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг   | Уверенно соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг   |
|  | ИД-3опк-6 – Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями   | Не владеет основами обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями  | Допускает ошибки при овладении приемами и методами обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями   | Достаточно успешно владеет приемами и методами обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями   | Уверенно владеет способностью обеспечения документооборота в соответствии с нормативным и требованиями   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>  |   |  |  |  |  |
| ПК-2.<br>Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в   | ИД-1пк-2 – Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений                          | Не может вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений                         | Допускает ошибки при выработке управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и   | Достаточно успешно вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и                                      | Уверенно вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и                                      |

| соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения | предпочтений потребителя  | потребителя   | предпочтений потребителя  | предпочтений потребителя   | предпочтений потребителя   |
|---|---|---|---|--|--|
|   | ИД-2ПК-2 – Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг  | Не может участвовать в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг  | Допускает ошибки при участии в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг  | Достаточно успешно участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг   | Уверенно участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг   |
|   | ИД-3ПК-2 – Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг | Не владеет основами разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучения обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг | Допускает ошибки при овладении разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучении обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг | Достаточно успешно владеет разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг | Уверенно владеет разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:  
знать:

- круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- методы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.

уметь:

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.

владеть:

- способами определения круга задач в рамках поставленной цели;
- приемами выбора оптимальных способов решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- приемами применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;
- способами применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

| Разделы, темы дисциплины  | Компетенции |       |      |                              |
|---|-------------|-------|------|------------------------------|
|   | УК-2        | ОПК-6 | ПК-2 | Общее количество компетенций |
| Раздел 1. Понятие и сущность туристских формальностей. Упрощение туристских формальностей.                                    |             |       |      |                              |
| Тема 1. Предмет и основные понятия дисциплины. Рекомендации по упрощению туристских формальностей                             | +           | +     | +    | 3                            |
| Раздел 2. Регулирование туристской отрасли  |             |       |      |                              |
| Тема 1.Международное регулирование туристских формальностей. Международные туристские организации                             | +           | +     | +    | 3                            |
| Тема 2.Государственное и региональное регулирование туризма в России. Национальные туристские организации.                    | +           | +     | +    | 3                            |
| Раздел 3. Паспортные формальности в туризме   |             |       |      |                              |
| Тема 1. Особенности современной российской паспортной службы  | +           | +     | +    | 3                            |
| Раздел 4.Визовые правила. Таможенные формальности Валютные формальности.  |             |       |      |                              |
| Тема 1. Визовые формальности. Порядок оформления визы   | +           | +     | +    | 3                            |
| Тема 2. Порядок пересечения государственных границ. Таможенные формальности   | +           | +     | +    | 3                            |
| Тема 3.Валютные формальности Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты  | +           | +     | +    | 3                            |
| Раздел 5. Санитарно-эпидемиологические правила в международных путешествиях. Основные цели и задачи медицинских формальностей |             |       |      |                              |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Медико-санитарные правила в туристских поездках. Санитарно-эпидемиологические правила. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов | + | + | + | 3 |
| Раздел 6. Безопасность международного туризма. Страхование как необходимый элемент в индустрии туризма  |   |   |   |   |
| Тема 1. Проблема безопасности в туризме.  | + | + | + | 3 |
| Тема 2. Вопросы страхования в туризме   | + | + | + | 3 |
| Раздел 7. Правила перевозки флоры и фауны   |   |   |   |   |
| Тема 1. Порядок провоза туристами образцов флоры и фауны, домашних животных. Процедуры, необходимые для провоза животных  | + | + | + | 3 |
| Раздел 7. Перемещение через границу культурных ценностей  |   |   |   |   |
| Тема 1. Культурные ценности, временный ввоз (вывоз)   | + | + | + | 3 |
| Закон «О ввозе и вывозе культурных ценностей»   |   |   |   |   |
| Раздел 8. Туристские формальности отдельных стран мира  |   |   |   |   |
| Тема 1. Специфика туристских формальностей отдельных стран мира. Правила поведения в зарубежных поездках  | + | + | + | 3 |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид занятий   | Количество ак. часов                            |
|---|---|
|   | по заочной форме обучения<br>4 курс<br>2 сессия |
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108   |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем  | 14  |
| Аудиторные занятия, из них  | 14  |
| лекции  | 4   |
| практические занятия (семинары)   | 10  |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.  | 85  |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 45  |
| подготовка к практическим занятиям  | 40  |
| Контроль (указывается по экзамену в количестве часов по учебному плану, при зачете – ставится прочерк)  | 9   |
| Вид итогового контроля  | экзамен   |

## 4.2.Лекции

| №П | Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание   | Объем в ак.<br>часах по<br>заочной форме<br>обучения | Формируемые<br>компетенции                 |
|----|---|--|--|
|    |   | заочная  |  |
| 1  | Раздел 1. Понятие и сущность туристских формальностей. Упрощение туристских формальностей.  |  | УК-2, ОПК-6,ПК-2                           |
|    | Тема 1. Предмет и основные понятия дисциплины. Рекомендации по упрощению туристских формальностей   | 0,25   | УК-2, ОПК-6, ПК-2                          |
| 2  | Раздел 2. Регулирование туристской отрасли  |  | УК-2, ОПК-6, ПК-2                          |
|    | Тема 1. Международное регулирование туристских формальностей. Международные туристские организации  | 0,5  | УК-2, ОПК-6,ПК-2                           |
|    | Тема 2. Государственное и региональное регулирование туризма в России. Национальные туристские организации.   | 0,5  | УК-2, ОПК-6,ПК-2                           |
| 3  | Раздел 3. Паспортные формальности в туризме   |  | УК-2, ОПК-6, ПК-2                          |
|    | Тема 1. Особенности современной российской паспортной службы  | 0,25   | УК-2, ОПК-6, ПК-2                          |
| 4  | Раздел 4. Визовые правила. Таможенные формальности Валютные формальности.   |  | УК-2, ОПК-6, ПК-2                          |
|    | Тема 1. Визовые формальности. Порядок оформления визы   | 0,25   | УК-2, ОПК-6, ПК-2                          |
|    | Тема 2. Порядок пересечения государственных границ. Таможенные формальности   | 0,5  | УК-2, ОПК-6, ПК-2                          |
|    | Тема 3. Валютные формальности Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты   | 0,25   | УК-2, ОПК-6, ПК-2                          |
| 5  | Раздел 5. Санитарно-эпидемиологические правила в международных путешествиях. Основные цели и задачи медицинских формальностей<br><br>Тема 1. Медико-санитарные правила в туристских поездках. Санитарно-эпидемиологические правила.<br>Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов | 0,25   | УК-2, ОПК-6, ПК-2<br><br>УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
| 6  | Раздел 6. Безопасность международного туризма. Страхование как необходимый элемент в индустрии туризма  |  | УК-2, ОПК-6, ПК-2                          |
|    | Тема 1. Проблема безопасности в туризме.  | 0,25   | УК-2, ОПК-6, ПК-2                          |
|    | Тема 2. Вопросы страхования в туризме   | 0,25   | УК-2, ОПК-6, ПК-2                          |
| 7  | Раздел 7. Правила перевозки флоры и фауны   |  | УК-2, ОПК-6, ПК-2                          |

|   |  |      |                   |
|---|--|------|-------------------|
|   | Тема 1. Порядок провоза туристами образцов флоры и фауны, домашних животных. Процедуры, необходимые для провоза животных | 0,25 | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
| 8 | Раздел 8. Перемещение через границу культурных ценностей   |      | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
|   | Тема 1. Культурные ценности, временный ввоз (вывоз)<br>Закон « О ввозе и вывозе культурных ценностей»                    | 0,25 | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
| 9 | Раздел 9. Туристские формальности отдельных стран мира   |      | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
|   | Тема 1. Специфика туристских формальностей отдельных стран мира. Правила поведения в зарубежных поездках                 | 0,25 | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
|   | Итого  | 4    |                   |

#### 4.3.Практические занятия

| №п | Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание   | Объем в ак. часах по заочной форме обучения | Формируемые компетенции                |
|----|---|---|--|
| 1  | Раздел 1. Понятие и сущность туристских формальностей. Упрощение туристских формальностей.  |   | УК-2, ОПК-6, ПК-2                      |
|    | Тема 1. Предмет и основные понятия дисциплины. Рекомендации по упрощению туристских формальностей   | 0,25  | УК-2, ОПК-6, ПК-2                      |
| 2  | Раздел 2. Регулирование туристской отрасли  |   | УК-2, ОПК-6, ПК-2                      |
|    | Тема 1. Международные документы по туризму. Туристское законодательство зарубежных стран  | 1   | УК-2, ОПК-6, ПК-2                      |
|    | Тема 2. Государственное и региональное регулирование туризма в России. Национальные туристские организации.   | 1   | УК-2, ОПК-6, ПК-2                      |
| 3  | Раздел 3. Паспортные формальности в туризме   |   | УК-2, ОПК-6, ПК-2                      |
|    | Тема 1. Развитие паспортной системы в России и за рубежом. Виды паспортов. Правила выдачи загранпаспортов в России.   | 0,75  | УК-2, ОПК-6, ПК-2                      |
| 4  | Раздел 4. Визовые правила. Таможенные формальности Валютные формальности.   |   | УК-2, ОПК-6, ПК-2                      |
|    | Тема 1. Визовые формальности. Перечень документов, необходимых для оформления визы. Порядок оформления.<br>Тема 2. Таможенные формальности. Таможенный кодекс России. | 1<br>1                                      | УК-2, ОПК-6, ПК-2<br>УК-2, ОПК-6, ПК-2 |

|   |   |     |                   |
|---|---|-----|-------------------|
|   | Тема 3. Валютные формальности. Зоны действия валют. Международные обозначения валют. Правила обмена. Декларирование   | 0,5 | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
| 5 | Раздел 5. Санитарно-эпидемиологические правила в международных путешествиях. Основные цели и задачи медицинских формальностей   |     | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
|   | Тема 1. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Общая оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в России. Вакцинация путешественников.                     | 1   | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
| 6 | Раздел 6. Безопасность международного туризма. Страхование как необходимый элемент в индустрии туризма  |     | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
|   | Тема 1. Международный опыт по разработке мер безопасности туристов. Действия при утрате документов. Соблюдение законов, норм и правил страны пребывания. Поведение в экстремальных ситуациях.                       | 1   | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
|   | Тема 2. Виды страхования в туристской деятельности. Медицинское страхование туристов: страховые случаи, условия.  | 1   | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
| 7 | Раздел 7. Правила перевозки флоры и фауны   |     | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
|   | Тема 1. Порядок вывоза личных животных за пределы РФ. Чипирование и вакцинация животных для поездок за рубеж. Особенности транспортных перевозок личных животных туристами. Порядок провоза образцов флоры и фауны. | 0,5 | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
| 8 | Раздел 8. Перемещение через границу культурных ценностей  |     | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
|   | Тема 1. Предметы, относящиеся к культурным ценностям. Ввоз и вывоз предметов искусства. Ввоз и вывоз культурных ценностей   | 0,5 | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
| 9 | Раздел 9. Туристские формальности отдельных стран мира  |     | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
|   | Тема 1. Специфика туристских формальностей отдельных стран мира. Правила поведения в зарубежных поездках. Специфика народных обычаев и традиций.  | 0,5 | УК-2, ОПК-6, ПК-2 |
|   | Итого   | 10  |                   |

#### 4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Раздел<br>дисциплины   | Вид самостоятельной работы  | Объем ак.<br>часов по<br>заочной форме<br>обучения |
|--|---|--|
| Раздел 1. Понятие и сущность туристских формальностей. Упрощение туристских формальностей  | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5  |
|  | Подготовка к практическим занятиям  | 4  |
| Раздел 2. Регулирование туристской отрасли   | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5  |
|  | Подготовка к практическим занятиям  | 4  |
| Раздел 3. Паспортные формальности в туризме  | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5  |
|  | Подготовка к практическим занятиям  | 4  |
| Раздел 4. Визовые правила. Таможенные формальности<br>Валютные формальности.   | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5  |
|  | Подготовка к практическим занятиям  | 4  |
| Раздел 5. Санитарно-эпидемиологические правила в международных путешествиях.<br>Основные цели и задачи медицинских формальностей | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5  |
|  | Подготовка к практическим занятиям  | 4  |
| Раздел 6. Безопасность международного туризма. Страхование как необходимый элемент в индустрии туризма                           | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5  |
|  | Подготовка к практическим занятиям  | 4  |
| Раздел 7. Правила перевозки флоры и фауны  | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5  |
|  | Подготовка к практическим занятиям  | 4  |
| Раздел 8. Перемещение через границу культурных ценностей   | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5  |
|  | Подготовка к практическим занятиям  | 4  |

|  |   |    |
|--|---|----|
| Раздел 9. Туристские формальности отдельных стран мира | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5  |
|  | Подготовка к практическим занятиям  | 8  |
| Итого  |   | 85 |

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Микляева М.А., Мишина М.Н. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Туристские формальности» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм). – Мичуринский ГАУ, 2025.

#### **4.6. Курсовое проектирование.**

Учебным планом не предусмотрено.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Понятие и сущность туристских формальностей. Упрощение туристских формальностей

Тема 1. Предмет и основные понятия дисциплины. Рекомендации по упрощению туристских формальностей

Понятие и сущность туристских формальностей. Обязательность и законность установленного порядка. Перечень формальностей. Процедуры. Основные классификации. Влияние туристских формальностей на развитие туризма. Взаимосвязь туристских формальностей и повышение безопасности путешествий. Упрощение туристских формальностей. Правовой режим страны и международное право. Два аспекта свободы передвижения. Международные конвенции и декларации.

Раздел 2. Регулирование туристской отрасли

Тема 1. Международные документы по туризму. Туристское законодательство зарубежных стран

Международные регламенты туристских формальностей. Группы стран в зависимости от их отношения к туристским формальностям.. Соглашения РФ с иностранными государствами в сфере международных экономических отношений и туризма. Работа консульств иностранных государств и представительств национальных туристских организаций в России. Современные проблемы и пути гармонизации и упрощения формальностей в международном туризме.

Тема 2. Государственное и региональное регулирование туризма в России.

Национальные туристские организации.

Национальные регламенты туристских формальностей. Министерства и ведомства, регламентирующие вопросы организации и контроля исполнения туристских формальностей в России.

Раздел 3. Паспортные формальности в туризме

Тема 1. Развитие паспортной системы в России и за рубежом. Виды паспортов.

Правила выдачи загранпаспортов в России

Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО. Порядок оформления и выдачи документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ. Паспортно-визовые службы России. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта (далее – ОЗП). Причины отказов в получении

ОЗП. Использование других видов документов в международных поездках.

Раздел 4. Визовые правила. Таможенные формальности. Валютные формальности.

Тема 1. Визовые формальности. Перечень документов, необходимых для оформления визы. Порядок оформления.

Особенности визового и безвизового въезда. Разрешение на въезд в страну. Классификация туристских виз. Общие правила предоставления документов на визу. Порядок оформления визы. Требования, предъявляемые к визовым запросам. Бланки визовых анкет: оригиналы и опросники. Дополнительные справки и документы для получения виз. Визовые платежи и консульские сборы. Типовые причины отказа в визах. Порядок получения визы. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ и консульств РФ за рубежом. Процедура аннулирования отказного штампа.

Тема 2. Таможенные формальности. Таможенный кодекс России

Международные таможенные нормы. Таможенные органы и таможенное законодательство РФ. Таможенная территория РФ. Процедуры и формы таможенного декларирования. Таможенные режимы, «красный» и «зеленый» коридоры. Представление таможенному органу РФ документов и сведений, необходимых для таможенного оформления. Таможенное оформление товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ физическими лицами для личного пользования. Количественные (весовые) и стоимостные ограничения при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу РФ. Товары, подлежащие декларированию. Правила заполнения таможенной декларации. Применение единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ физическими лицами для личного пользования. Товары, ввозимые (вывозимые) без уплаты таможенных пошлин. Нормы и правила перевозки багажа через границу.

Тема 3. Валютные формальности. Зоны действия валют. Международные обозначения валют. Правила обмена. Декларирование

Порядок ввоза и вывоза наличной и безналичной национальной и иностранной валюты. Валютное декларирование. Основания для проведения личного досмотра, технические средства таможенного контроля. Последствия нарушения таможенных правил.

Раздел 5. Санитарно-эпидемиологические правила в международных путешествиях. Основные цели и задачи медицинских формальностей

Тема 1. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Общая оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в России. Вакцинация путешественников

Основные цели и задачи медицинских формальностей. Международные медико-санитарные правила Всемирной организации здравоохранения. Обзор особо опасных инфекционных заболеваний. Профилактика и борьба с инфекциями. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Санитарный и эпидемиологический контроль. Инструктаж туристов, отезжающих в эндемичные страны, рекомендации Госсанэпиднадзора РФ. Памятка гражданину России, выезжающему за рубеж. Профилактика негативного влияния непривычного климата на организм человека. Режим дня, питания и личная гигиена в зарубежных поездках. Правила первой медицинской помощи. Медицинское обслуживание в путешествиях.

Раздел 6. Безопасность международного туризма. Страхование как необходимый элемент в индустрии туризма

Тема 1. Международный опыт по разработке мер безопасности туристов. Действия при утрате документов. Соблюдение законов, норм и правил страны пребывания.

Поведение в экстремальных ситуациях

Вопросы личной безопасности туристов и сохранности их имущества в путешествиях. Международный опыт разработки мер по безопасности и защите туристов. Безопасные условия для туризма: спокойная политическая обстановка, отсутствие

чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, низкая криминогенность, четкое взаимодействие государственных органов и туристских организаций по охране туристских объектов, дружелюбие и открытость местного населения. Опасные условия для туризма: политическая нестабильность, природные катастрофы, эпидемии, опасные для жизни метеоусловия, неблагоприятная экология, криминогенная ситуация, преступность и др. Защита прав граждан РФ за рубежом и иностранных граждан в РФ. ФЗ «О борьбе с терроризмом». Меры противодействия терроризму. МЧС России. Меры по обеспечению эвакуации российских граждан из зарубежных государств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Упреждающее информирование туристов, отправляющихся в морские круизы, о наличии опасности и правилах поведения во время шторма, урагана, туристов-горнолыжников – о правилах поведения на горных склонах. Информирование туристов об опасности ультрафиолетового облучения. Правила поведения в общественных местах, на транспорте, хранения паспорта, денег и ценных вещей, страховки. Порядок действий в криминальных ситуациях.

Тема 2. Виды страхования в туристской деятельности. Медицинское страхование туристов: страховые случаи, условия.

Виды страхования в туризме. Взаимоотношения туроператоров со страховой компанией.

#### Раздел 7. Правила перевозки флоры и фауны

Тема 1. Порядок вывоза личных животных за пределы РФ. Чипирование и вакцинация животных для поездок за рубеж. Особенности транспортных перевозок личных животных туристами. Порядок провоза образцов флоры и фауны

Вывоз личных животных из РФ. Порядок провоза туристами образцов флоры и фауны. Конвенция CITES. Порядок ввоза/вывоза туристами домашних животных. Процедуры, необходимые для провоза животных.

#### Раздел 8. Перемещение через границу культурных ценностей

Тема 1. Предметы, относящиеся к культурным ценностям. Ввоз и вывоз предметов искусства. Ввоз и вывоз культурных ценностей

Понятие культурных ценностей. Виды культурных ценностей. Порядок перевозки культурных ценностей через таможенную границу. Порядок оформления разрешения на вывоз культурных ценностей. Процедура временного вывоза

#### Раздел 9. Туристские формальности отдельных стран мира

Тема 1. Специфика туристских формальностей отдельных стран мира. Правила поведения в зарубежных поездках. Специфика народных обычаяев и традиций

Кодекс желанного гостя. Гражданская ответственность туристов. Общепринятые нормы поведения. Национальные традиции, жесты, дресс - коды, правила застолья, манеры. Обычаи и порядки исламских государств, этикет в одежде, ограничения в потреблении пищи, спиртных напитков. Культура поведения в европейских странах. Виды правонарушений: курение в местах общего пользования, не соблюдение правил дорожного движения, организация скандала, распитие спиртных напитков в общественных местах, засорение улиц, другие формы нарушений общественного порядка. Уголовные правонарушения. Виды наказаний.

### 5. Образовательные технологии

При проведении лекций и практических занятий используются следующие виды образовательных технологий: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, разбор конкретной ситуации, работа малыми группами, семинар в форме круглого стола и др.

| Вид учебных занятий | Форма проведения |
|---------------------|------------------|
|---------------------|------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| Лекции                 | - традиционная;<br>- интерактивная: презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, проблемная лекция.   |
| Практические занятия   | - традиционная(выполнение практической работы, семинар);<br>- интерактивная: работа в парах, дискуссия, метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод), моделирование различных ситуаций, семинар в форме круглого стола, устные выступления обучающихся с групповым обсуждением итогов. |
| Самостоятельная работа | - традиционная;<br>- интерактивная: метод обучения в парах (спарринг-партнерство).   |

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Туристские формальности»

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины*   | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство                                       |               |
|-------|---|--------------------------------|--|---------------|
|       |   |                                | наименование   | кол-во        |
| 1     | Раздел 1. Понятие и сущность туристских формальностей. Упрощение туристских формальностей                                     | УК-2, ОПК-6, ПК-2              | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к экзамену | 14<br>2<br>6  |
| 2     | Раздел 2. Регулирование туристской отрасли  | УК-2, ОПК-6, ПК-2              | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к экзамену | 12<br>3<br>10 |
| 3     | Раздел 3. Паспортные формальности в туризме   | УК-2, ОПК-6, ПК-2              | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к экзамену | 12<br>4<br>11 |
| 4     | Раздел 4. Визовые правила. Таможенные формальности Валютные формальности.   | УК-2, ОПК-6, ПК-2              | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к экзамену | 19<br>5<br>24 |
| 5     | Раздел 5. Санитарно-эпидемиологические правила в международных путешествиях. Основные цели и задачи медицинских формальностей | УК-2, ОПК-6, ПК-2              | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к экзамену | 5<br>3<br>10  |
| 6     | Раздел 6. Безопасность международного туризма. Страхование как необходимый элемент в индустрии туризма                        | УК-2, ОПК-6, ПК-2              | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к экзамену | 16<br>7<br>16 |
| 7     | Раздел 7. Правила перевозки флоры и фауны   | УК-2, ОПК-6, ПК-2              | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к экзамену | 10<br>2<br>8  |

|   |  |                   |  |             |
|---|--|-------------------|--|-------------|
| 8 | Раздел 8. Перемещение через границу культурных ценностей | УК-2, ОПК-6, ПК-2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к экзамену | 7<br>1<br>6 |
| 9 | Раздел 9. Туристские формальности отдельных стран мира   | УК-2, ОПК-6, ПК-2 | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы к экзамену | 5<br>3<br>9 |

## **6.2. Перечень вопросов для экзамена**

Раздел 1. Понятие и сущность туристских формальностей. Упрощение туристских формальностей

1. Охарактеризуйте понятие и сущность туристских формальностей. Раскройте обязательность и законность установленного порядка (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

2. Опишите группировки и классификации туристских формальностей. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

3. Проанализируйте взаимосвязь туристских формальностей и повышение безопасности путешествий(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

4. Раскройте процесс упрощения туристских формальностей. Приведите примеры, иллюстрирующие процесс упрощения туристских формальностей на глобальном, национальном и локальном уровнях(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

Раздел 2. Регулирование туристской отрасли

5. Охарактеризуйте содержание международных конвенций и деклараций, регулирующих туристские формальности. Опишите содержание Хартии туризма. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

6. Охарактеризуйте историю создания, структура, основные направления деятельности ВТО. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

7. Охарактеризуйте международные туристские организации. Опишите роль международных организаций в формировании туристских формальностей(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

8. Опишите специализированные туристские организации, понятие, характеристика. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

9. Опишите деятельность национальных туристских организаций РФ. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

10. Проанализируйте правовой режим страны и международное право. Опишите два аспекта свободы передвижения. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

11. Опишите двусторонние соглашения РФ по туризму с другими странами. Охарактеризуйте новый этап развития массового туризма. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

Раздел 3. Паспортные формальности в туризме

12. Опишите паспортные формальности в туризме. Раскройте понятие, виды и характеристика заграничных паспортов. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

13. Охарактеризуйте особенности оформления и выдачи ОЗП для отдельных категорий граждан. Опишите использование других видов документов в международных поездках. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

14. Опишите последовательность действий туристов при утере заграничного паспорта(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

Раздел 4. Визовые правила. Таможенные формальности Валютные формальности.

15. Раскройте визовые формальности, понятие визы, виды виз. Опишите необходимость оформления приглашения, виды приглашений. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

16. Проанализируйте требования к документам для оформления визы. Опишите порядок оформления визы(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

17. Раскройте безвизовый порядок въезда российских туристов. Опишите упрощенный визовый порядок въезда в отдельные страны. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

18. Проанализируйте опыт Европы в создании единого туристского пространства. Охарактеризуйте Шенгенское соглашение. Опишите порядок оформления Шенгенских виз в Российской Федерации(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

19. Охарактеризуйте дополнительные требования к въезду туристов в отдельные страны. Опишите дополнительные требования к въезду отдельных категорий туристов(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

20. Раскройте деятельность по миграционному учету в России: понятие, нормативно-правовое регулирование. Охарактеризуйте миграционную карту(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

21. Охарактеризуйте алгоритм постановки на миграционный учет в России. Опишите деятельность гостиницы по постановке на миграционный учет(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

22. Укажите документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопроса о выдаче российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства в общем порядке, место и органы, в которых он оформляется. Перечислите документы, необходимые иностранцу при обращении в российское консульство за туристской визой. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

23. Опишите порядок выезда за границу несовершеннолетних граждан РФ. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

24. Раскройте содержание таможенных формальностей, опишите основные таможенные режимы. Охарактеризуйте порядок пересечения государственных границ

25. Проанализируйте ответственность туристов за нарушение таможенных правил. Охарактеризуйте запреты и ограничения, таможенный контроль(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

26. Опишите порядок перемещения через таможенную границу алкогольной продукции, табачных изделий, продуктов питания, ввоза/вывоза оружия и боеприпасов. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

27. Охарактеризуйте порядок ввоза/вывоза лекарств, наркотических и психотропных веществ, порядок декларирования данных перемещаемых туристами товаров(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

28. Охарактеризуйте алгоритм прохождения таможенного контроля туристами. Опишите таможенные платежи. Раскройте понятие таможенного контроля(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

29. Опишите порядок заполнения пассажирской таможенной декларации. Опишите такие формы декларирования, как красный и зеленый коридоры. Раскройте ответственность туристов за нарушение таможенных правил. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

30. Опишите порядок вывоза/ввоза валютных ценностей, обмен валюты. Раскройте использование банковских карт и дорожных чеков(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

31. Раскройте понятие и процедуру незаконное перемещение через таможенную границу отдельных товаров, валюты и валютных ценностей. Охарактеризуйте виды правонарушений при перемещении туристов через таможенную границу(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

Раздел 5. Санитарно-эпидемиологические правила в международных путешествиях. Основные цели и задачи медицинских формальностей

32. Охарактеризуйте медицинские формальности, опишите их понятие, деятельность ВТО и ВОЗ по регулированию медицинских формальностей. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

33. Проанализируйте нормативно-правовое регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Опишите основные инфекционные болезни(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

34. Охарактеризуйте основные методы профилактики заболеваний для туристов, выезжающих в опасные регионы. Опишите содержимое аптечки для туриста. Опишите процесс вакцинации туристов(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

35. Проанализируйте санитарно-карантинный контроль в РФ. Опишите деятельность туроператоров по обеспечению санитарно-медицинских формальностей(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

Раздел 6. Безопасность международного туризма. Страхование как необходимый элемент в индустрии туризма

36. Опишите туристские формальности для въездного иностранного туризма в РФ. Раскройте процесс организации миграционного учета в РФ.(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

37. Охарактеризуйте проблемы безопасности в туризме. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

38. Охарактеризуйте правила поведения туристов в зарубежной поездке. Расскажите о международном опыте по разработке мер безопасности при совершении путешествий. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

39. Опишите общие правила техники безопасности туристов. Проанализируйте особенности поведения туристов в разных регионах мира(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

40. Раскройте процесс страхования при поездках. Опишите специфические виды страхования в туризме. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

41. Опишите основные документы по страхованию поездок. Раскройте в понятие «страховые риски». (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

42. Опишите формальности при авиаперевозках, процесс регистрации на рейс, оформление багажа. Проанализируйте подходы к обслуживанию отдельных категорий пассажиров(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

43. Охарактеризуйте формальности при железнодорожных перевозках, провоза ручной клади и багажа. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

44. Опишите формальности при автотуризме. Охарактеризуйте возможности применения международное водительское удостоверение. Опишите порядок проезда по платным автодорогам(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

Раздел 7. Правила перевозки флоры и фауны

45. Назовите правила ввоза и вывоза образцов фауны и флоры, порядок оформления документов. Опишите перемещение животных и птиц через границу РФ. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

46. Раскройте содержание конвенции СИТЕС. Опишите порядок ввоза домашних животных на территорию Евросоюза(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

Раздел 8. Перемещение через границу культурных ценностей

47. Опишите перемещение через границу культурных ценностей. Дайте понятие культурных ценностей. Назовите алгоритм порядка вывоза и ввоза культурных ценностей через таможню. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

48. Порядок оформления разрешения на вывоз культурных ценностей. Процедура временного вывоза (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

Раздел 9. Туристские формальности отдельных стран мира

49. Проанализируйте туристские формальности отдельных стран мира. Опишите особенности въезда в разные страны мира. (УК-2, ОПК-6, ПК-2).

50. Опишите примеры упрощения туристских формальностей в отдельных странах Европы и Азии(УК-2, ОПК-6, ПК-2).

### 6.3. Шкала оценочных средств

| Уровни сформированности компетенций | Критерии оценивания  | Оценочные средства (кол.баллов) |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| Продвинутый (75 -100 баллов)        | Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация | Тестовые задания (30-40),       |

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
| <b>«Отлично»</b> | <p>умений и навыков выполнения типовых заданий / упражнений от 75 до 100%. Полное знание круга задач в рамках поставленной цели, оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Полное знание законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Полное знание методов расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Умение в полной мере определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Умение в полной мере применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Умение в полной мере рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Грамотное владение способами определения круга задач в рамках поставленной цели;</p> <p>Грамотное владение приемами выбора оптимальных способов решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Грамотное владение приемами применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотное владение способами применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотное владение приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского</p> | реферат<br>(9-10),<br>экзамен<br>(36-50 баллов) |
|------------------|--|---|

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.   |  |
| Базовый<br>(50 -74 балла) –<br>«Хорошо» | <p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 50 до 74%.</p> <p>Знание круга задач в рамках поставленной цели, оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Знание законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Знание методов расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Умение применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Умение рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Владение способами определения круга задач в рамках поставленной цели;</p> <p>Владение приемами выбора оптимальных способов решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владение приемами применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Владение способами применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Владение приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и</p> | Тестовые задания (20-29), реферат (7-8), экзамен (23-37) |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.   |  |
| Пороговый<br>(35 - 49 баллов) –<br>«Удовлетвори-<br>тельно» | <p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 35 до 49% Поверхностное знание круга задач в рамках поставленной цели, оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Поверхностное знание законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Поверхностное знание методов расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Слабое умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Слабое умение применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Слабое умение рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>Владение с затруднениями способами определения круга задач в рамках поставленной цели;</p> <p>Владение с затруднениями приемами выбора оптимальных способов решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владение с затруднениями приемами применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>Владение с затруднениями способами применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;</p> | тестовые задания (14-19), реферат (5-6), экзамен (16-24) |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Владение с затруднениями приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p>   |   |
| <p>Низкий<br/>(допороговый)<br/>(компетенция не<br/>сформирована)<br/>(менее 35 баллов)<br/>«Не удовлетвори-<br/>тельно»</p> | <p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала до 34%<br/>Незнание круга задач в рамках поставленной цели, оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;<br/>Незнание законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;<br/>Незнание методов расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.<br/>Неумение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;<br/>Неумение применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;<br/>Неумение рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.<br/>Невладение способами определения круга задач в рамках поставленной цели;<br/>Невладение приемами выбора оптимальных способов решения определенных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;<br/>Невладение приемами применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;<br/>Невладение способами применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности;</p> | <p>Тестовые<br/>задания (0-13),<br/>реферат<br/>(0-4),<br/>экзамен<br/>(0-17)</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Невладение приемами расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения. |  |
|--|---|--|

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Учебная литература:**

1. Виноградов, М.А. Туристские формальности [Электронный ресурс] / М.А. Виноградов.— М.: ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2013 .— 24 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/199263>
2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский.— Москва : Издательство Юрайт, 2023.— 165 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656> (дата обращения: 19.07.2023).
3. Зайцева, А.И. Туристские формальности: учебное пособие / А.И. Зайцева, Р.С. Селезнев. - Кемерово: КемГУ, 2019. - 146 с. - ISBN 978-5-8353-2401-9. - Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125462>
4. Шкатулла В.И. Правоведение/ В.И. Шкатулла, В.В. Шкатулла. – М.: 2011.
5. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательных учреждений / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, Т.Б.Руденко. – М.: Академия, 2010.
6. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.— 210 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560> (дата обращения: 19.07.2023).
7. Микляева М.А., Мишина М.Н. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Туристские формальности» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм). – Мичуринский ГАУ, 2025.

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации (<https://www.russiatourism.ru/>)
2. Ассоциация содействия развитию агротуризма «АгротуризмАссоциация» (<http://www.agritourism.ru/ru/filial/>)
3. Всемирная туристская организация (UNWTO) ([www.unwto.org](http://www.unwto.org))
4. Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) ([www.wttc.org](http://www.wttc.org))
5. Российский союз туриндустрии (<http://www.rostourunion.ru/>)

6. Официальный сайт Международной туристической выставки «Интурмаркет» (<https://www.itmexpo.ru/>)
7. Национальный туристический портал (<https://russia.travel/>)
8. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
9. 13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).
10. 14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
11. 15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
12. 16. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)
13. [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru) – ежедневная электронная газета «RATAnews», выпускаемая Российским союзом туриндустрии
14. <http://www.tagazeta.ru/> Электронная газета "Турагент"
15. <http://www.ttg-russia.ru/> Туристская деловая газета
16. <http://tourbus.ru/> Журнал "Туристический бизнес"
17. <http://www.tourinfo.ru/> "Туриинфо" - Деловой журнал туристического рынка России
18. <http://www.rustur.ru/> Журнал "Отдых в России"
19. <http://service-rusjournal.ru/> Научный журнал «Сервис в России и зарубежом»

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины:**

1. Микляева М.А., Мишина М.Н. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Туристские формальности» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Техн5.

### **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 11.03.2022 № б/н)
3. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 21.02.2022 № б/н)
4. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 12.04.2022 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
5. Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 05.03.2022 № 1502/бп22)
6. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 18.03.2022 № б/н)
7. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

8. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

9. Библиотечно-информационные и социокультурные услуги пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

10. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор от 25.09.2019 № Л-103/19)

11. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (<https://docs.antiplagiaus.ru>) (лицензионный договор от 07.04.2022 № 4919)

12. Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (лицензионный договор от 13.04.2022 № ФЭПО -2022/1/09)

13. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 14.01.2022 № 10001 /13900/ЭС)

14. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 16.02.2022 № 194-01/2022)

15. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 19.07.2021 № 462)

16. . Федеральный портал «Российское образование» ([http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru))

17. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>).

18. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

20. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

21. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru>).

22. Общероссийский генеральный реестр туристических агентств (<https://reestr-ta.ru>)

23. Единый Федеральный реестр туроператоров (<https://www.russiatourism.ru/operators/>)

24. Рейтинг отелей и гостиниц мира «Top Hotels» ([https://tophotels.ru/](https://tophotels.ru))

25. Автоматизированная информационная система «Единый федеральный реестр туроператоров» (<https://www.russiatourism.ru/operators/>)

26. Автоматизированная информационная система «Информирование об угрозах безопасности туристов» (<https://portal.eskigov.ru/fgis/204>)

27. Федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по УГСН 43.00.00 «Сервис и туризм» ([https://sutr.ru/about\\_the\\_university/structure/umo/](https://sutr.ru/about_the_university/structure/umo/))

28. Ассоциация туроператоров (<http://www.atorus.ru>)

29. Некоммерческое партнерство туристско-информационных центров НАITO (<http://naito-russia.ru>)

30. Туристско-информационный портал Тамбовской области (<http://turtmb.ru>)

31. Электронное приложение смартфонов «TopTripTip» (<https://toptriptip.com>)

## **7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. [Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО \(ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО\)](http://gnpbu.ru) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

#### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

| № | Наименование   | Разработчик ПО ( правообладатель )    | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)  | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)  |
|---|--|---------------------------------------|---|---|--|
| 1 | Microsoft Windows, OfficeProfessional                                      | Microsoft Corporation                 | Лицензионное  | -   | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно   |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>   | Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный   | ООО «Новые облачные                   | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон»   |

|   |   |   |                           |   |   |
|---|---|---|---------------------------|---|---|
|   | пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)   | технологии (Россия)                             |                           |   | от 24.04.2019 № 0364100000 819000012 срок действия: бессрочно   |
| 4 | Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)   | АО «P7»   | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a> | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000 823000007 срок действия: бессрочно                  |
| 5 | Операционная система «Альт Образование»   | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a> | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000 823000007 срок действия: бессрочно                  |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiaus.ru">https://docs.antiplagiaus.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия)                       | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU   | <a href="#">AdobeSystems</a>                    | Свободно распространяемое | -   | -   |

|   |  |                                  |                           |   |   |
|---|--|----------------------------------|---------------------------|---|---|
| 8 | FoxitReader<br>- просмотр документов PDF, DjVu | <a href="#">FoxitCorporation</a> | Свободно распространяемое | - | - |
|---|--|----------------------------------|---------------------------|---|---|

#### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

#### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| №  | Цифровые технологии                       | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|----|---|--|-------------------------|
| 1. | Облачные технологии                       | Аудиторная и самостоятельная работа                                | УК-2, ОПК-6, ПК-2       |
| 2. | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа                                | УК-2, ОПК-6, ПК-2       |
| 3. | Технологии беспроводной связи             | Аудиторная и самостоятельная работа                                | УК-2, ОПК-6, ПК-2       |

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в помещениях университета согласно расписанию.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|---|---|
| <b>Учебная аудитория № 30 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий лекционного типа):<br/>393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская,</b> | Специализированная мебель: парты аудиторные – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 1 шт., доска поворотная зеленая ДП12 – 1 шт., Оборудование: проектор Epson EH-TW450, интерактивная доска 100" IQ Board PS S100, компьютер Dual Core E5200, стенды - 12 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.<br>Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); | 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).<br>2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).<br>3. Система Консультант Плюс (договор поставки, |

|   |  |   |
|---|--|---|
| дом № 274   | <p>Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год).</p>   | <p>адаптации и сопровождения экземпляров систем<br/>Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)<br/>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p>   |
| <p><b>Учебная аудитория № 29 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации):</b><br/>393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274</p> | <p>Специализированная мебель: столы – 8 шт., стулья – 21 шт., доска классная, стол компьютерный – 1 шт.</p> <p>Оборудование: компьютер OLDI 150 KD E2160/2048/250/NF630I/LAN/DVD+RW/Audio/FD D, принтер Canon LBP 810, магнитофон «Филипс», коллекция минералов, коллекция набор химических элементов, видеокамера «Panasonic», эвдиометр с высоковольтным источником напряжения, иономер лабораторный микропроцессорный И-160МП, датчик PH, датчик проводимости раствора, компьютерный электроизмерительный блок, озонатор с высоковольтным источником напряжения, высоковольтный источник напряжения, датчик давления, pH-метр-милливольтметр pH-150 M, термометр эл-н. ТЭН, колбонагреватель, весы лабораторные электронные ВЛЭ-510, гиря калибровочная Е2 (50г), макеты, учебно-наглядные пособия по дисциплине «Туристские формальности», тренажеры.</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader –</p> | <p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).<br/>2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).<br/>3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем<br/>Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)<br/>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194-01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020).</p>  |   |
| <p><b>Помещение № 210 в учебном корпусе № 1 (для самостоятельной работы обучающихся):</b><br/>393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная , дом № 101</p> | <p>Специализированная мебель: шкаф канцелярский – 1 шт., доска классная+маркер, столы – 10 шт., стулья – 20 шт.</p> <p>Оборудование: Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA), МФУ Canon i-Sensys MF 4410, Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь, Принтер HP-1100, Принтер HP Laser Jet 1200, Принтер Canon, Компьютер Celeron E 3300 – 2 шт., Компьютер Dual Core, Компьютер OLDI 310 КД, Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180.</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно); Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно); Автоматизированная система Project Expert 7, автоматизированная система Audit Expert 4 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06, срок действия 31.03.2021); Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A, бессрочно); Statistica Ultimate (контракт от 25.04.2016</p> | <p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).<br/>2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).<br/>3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)<br/>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>№0364100000816000014, бессрочно); Набор офисных приложений «Мой офис» (контракт от 24.04.2019 № 0364100000819000012, срок действия 1 год);</p> <p>Программное обеспечение 1С: Университет Проф, 1С: Предприятие 8.3z (контракт от 22.04.2019 № 0364100000819000015, срок действия с 22.04.2019 по 31.12.2019); Программное обеспечение (Учебный комплект КОМПАС 3D, Учебный комплект «Расчетно-информационная система», Электронный справочник конструктора, Office Standart 2013) (контракт от 17.06.2014 № 0364100000814000013, бессрочно); ABBYY FineReader (контракт от 15.06.2015 № 0364100000815000021, бессрочно); PTC Mathcad, Matlab, ABBYY Lingvox6 (от 25.04.2016 № 0364100000816000014, бессрочно); ГИС MapInfo Professional (договор от 18.12.2015 № 123/2015-У, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); Программный комплекс «ACT-Тест Plus» (договор от 25.09.2019 № Л-103/19, срок действия с 01.10.2019 по 30.09.2022); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Базы данных по сельскому хозяйству, биологии, экономике, охране окружающей среды, домоводству (включая ремесла и промыслы, народную медицину, кулинарные рецепты) «АГРОС» - <a href="http://www.cnshb.ru/cataloga.shtml">www.cnshb.ru/cataloga.shtml</a> (Договор от 25.03.2020 № 12-УТ/2020 на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от</p> |
|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194-01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020). |  |
|--|---|--|

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Туристские формальности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 516

Авторы:

кандидат биологических наук, доцент кафедры биологии и химии Микляева М.А.

кандидат сельскохозяйственных наук, ассистент кафедры биологии и химии Мишина М.Н.

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры биологии и химии Золотова О.М.

Рецензент: кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин Кузнецова Н.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 3 от «28» октября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 8 от «15» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 10 от «28» мая 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 08 от «04» апреля 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 08 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 08 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 08 от «10» апреля 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 08 от «17» апреля 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 08 от «20» апреля 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 09 от «06» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 09 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 09 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 08 от «02» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 08 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 08 от «23» апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре биологии и химии